|  |
| --- |
| 11  **REPUBLIKA HRVATSKA** |
| **ISTARSKA ŽUPANIJA** |
| **GRAD POREČ - PARENZO -**  **CITTÀ DI POREČ - PARENZO** |
| Upravni odjel za komunalni sustav |
|  |
| KLASA: 406-09/18-04/79  URBROJ: 2167/01-02/05-18-3  Poreč - Parenzo, 09.03.2018. godine | |  |  |

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članku 5. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“ broj: 10/2017) i Odluke Gradonačelnika od 08.05.2018. godine, KLASA: 406-09/18-04/82, URBROJ: 2167/01-09/01-18-2 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) utvrđuje se slijedeći:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

**radovi na uređenju pješačke komunikacije – šetnica u naselju Nova Vas**

45233161-5 Radovi na izgradnji pješačke staze

**Ev. broj nabave: 61/18**

**NARUČITELJ:**

****

**GRAD POREČ** **- PARENZO**

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

Sadržaj

[1.PODACI O JAVNOM NARUČITELJU 3](#_Toc507483950)

[2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA 3](#_Toc507483951)

[3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 3](#_Toc507483952)

[4. VRSTA POSTUPKA NABAVE 3](#_Toc507483953)

[5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 3](#_Toc507483954)

[6. VRSTA UGOVORA O NABAVI 3](#_Toc507483955)

[7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE 3](#_Toc507483956)

[8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK 4](#_Toc507483957)

[9. MJESTO ISPORUKE 4](#_Toc507483958)

[10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI 4](#_Toc507483959)

[11. RAZLOZI ISKLJUČENJA 5](#_Toc507483960)

[12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 6](#_Toc507483961)

[13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA 7](#_Toc507483962)

[14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA 7](#_Toc507483963)

[15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA 7](#_Toc507483964)

[16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE 8](#_Toc507483963)

[17. ROK VALJANOSTI PONUDE 8](#_Toc507483965)

[18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 8](#_Toc507483966)

[19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 8](#_Toc507483967)

[20. JAMSTVA 8](#_Toc507483968)

[21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA 10](#_Toc507483969)

[22. PREGLED I OCJENA PONUDA 10](#_Toc507483970)

[23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU 10](#_Toc507483971)

[24. ODLUKA O PONIŠTENJU 10](#_Toc507483972)

[25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 10](#_Toc507483973)

[26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE 11](#_Toc507483974)

[27. OPĆI UVJETI UGOVORA 11](#_Toc507483975)

[28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA 11](#_Toc507483975)

[29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE 11](#_Toc507483977)

[30. PRIVICI UZ PONUDU 12](#_Toc507483978)

1. **PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Poreč - Parenzo

Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo

OIB 41303906494

Telefon: 052 431 160

Telefon-centrala: 052 451 099

Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić

Internetska adresa: www.porec.hr

E-mail: javna-nabava@porec.hr

1. **OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

Dalibor Radešić, 052 431 160, [dalibor.radesic@porec.hr](mailto:dalibor.radesic@porec.hr), za pitanja vezana uz poziv.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1. **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** 61/18
2. **VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članku 5. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“ broj: 10/2017) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za robe i usluge odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi =210.000,00 kuna bez PDV-a.

1. **VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o izvođenju radova.

1. **OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE**

**Predmet nabave:** Predmet nabave je uređenje pješačke komunikacije – šetnice u naselju Nova Vas. Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku**.**

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:** 45233161-5 Radovi na izgradnji pješačke staze.

1. **KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK**

U Troškovniku je navedena točna količina predmeta nabave. Obračun konačne vrijednosti radova utvrditi će se na temelju stvarno izvedenih količina i ugovorenih jediničnih cijena koje su fiksne i nepromjenjive. Naručitelj zadržava pravo izvođenja smanjenog obima radova. Tehničke specifikacije dane su u troškovniku koji je prilog ovom pozivu za dostavu ponuda.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

U jediničnu cijenu uključena je:

* dobava kvalitetnih proizvoda koji u svemu moraju odgovarati važećim propisima i imati ateste od odgovarajućih ustanova da odgovaraju predviđenoj namjeni,
* dostava i ugradba ili montaža na objektu te puštanje u rad,
* jamstveni rok.

**Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

1. u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
2. ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).
3. u onim stavkama /dijelovima troškovnika u kojima je predviđena rubrika „Ponuđeno“ upisuje se proizvođač (/izrađivača) i tip uređaja. Za dokazivanje jednakovrijednosti proizvoda ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu izrađenu od proizvođača ili ovlaštenih institucija iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti kao što su tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i ostali dokumenti kojima se može dokazati jednakovrijednost.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

**Jamstveni rok**

Ponuditelj mora nuditi jamstveni rok najmanje u trajanju od 24 mjeseca na sve radove i opremu. Ako ponuditelj ponudi kraći jamstveni rok, njegova će ponuda biti **odbijena**.

1. **MJESTO ISPORUKE**

Mjesto isporuke je područje JLS Poreča – Parenzo, naselje Nova Vas.

1. **ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI**

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor izvođenju radova. Krajnji rok završetka kompletnog posla je 35 (tridesetpet) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora i uvođenju odabranog ponuditelja u posao o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

1. **RAZLOZI ISKLJUČENJA**

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

* 1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u (**Obrazac 1)** ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

* 1. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.2. Ponuditelj mora dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga **(Privitak 1)**. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

* 1. ako nije ispunio obvezu plaćanja **dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.3., Ponuditelj ne dostavlja dokaz jer će Naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za proračun i gospodarstvo, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. tajnice 052 451 198).

* 1. **Ostali razlozi isključenja** ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

* ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili
* ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
* ako se radi o slijedećim slučajevima: ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponudu koja nije cjelovita, ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške, ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja, ponudu koja sadrži štetne odredbe, drugom slučaju ukoliko se utvrdi da je ponuda suprotna važećoj zakonskoj regulativi. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda, ne otvara se i evidentira se kao zakašnjela ponuda. Zakašnjela ponuda se bez odgode neotvorena vraća pošiljatelju.

Za dokazivanje okolnosti iz točke 11.4 nije potrebno dostavljati dokaz već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

***Napomena:*** *u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

1. **UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

* 1. **Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost dostavom:

* + 1. **Izvoda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta **(Privitak 2)**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Iz Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova građenja.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

***Napomena:*** *u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.*

* 1. **Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti**
     1. Popis glavnih radova(**Obrazac 2)** koje su iste ili slične vrste kao predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, **ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje jedan ugovor za iste ili slične poslove čija je vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave**

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto isporuke radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popis/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio uredno ugovor. Naručitelj, može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva na web stranicu Grdada Poreča - Parenzo.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Popis ugovora (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 2**).

1. **UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije te **kumulativno** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 12.2. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu (**Dodatak 1 ponudbenom listu**) i (**Obrazac 3)**

1. **SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obvezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor (**Dodatak 2 ponudbenom listu)** te podatke:

* podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
* predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratetelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

* promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

1. **OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu **(Obrazac 4)** i Troškovniku iz ovog Poziva za dostavu ponuda, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način **da čini cjelinu.** Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja.** Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u Ponudbenom listu navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju/ ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

1. **NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

1. **ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

1. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

1. **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

100% vrijednosti na temelju okončane situacije u zakonskom roku od dana ovjere iste od strane investitora i po obavljenom tehničkom pregledu te otklanjanju eventualnih nedostataka. Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

1. **JAMSTVA** 
   1. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan odmah, pri potpisu Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 60 dana od isteka ugovorenog roka za pružanje usluga. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju uz uvjet da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama ugovora.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – **„Uređenje pješačke komunikacije – šetnice u naselju Nova Vas“.**

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 5** )

* 1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta i imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude, **u iznosu**, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) sa važenjem najmanje do isteka roka valjanosti ponude: =**6.300,00 kn.**

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti: za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora, kao odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, u papirnatom obliku**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude (bankovne garancije) ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na IBAN Naručitelja broj: **HR 13 23400091834800003**, poziv na broj: **HR 68 7706 - OIB ponuditelja**, s naznakom „Jamstvo za ozbiljnost ponude, **Uređenje pješačke komunikacije – šetnice u naselju Nova Vas**“. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U tom slučaju ponuditelj **dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.**

* 1. **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja najmanje 2 (dvije) godine. Ponuditelj koji je ponudio jamstvo duže od dvije godine mora nakon isteka dvogodišnjeg jamstva dostaviti bankarsku garanciju ili bjanko zadužnicu ili položiti sredstava na žiro-račun naručitelja za razdoblje do isteka jamstva u iznosu od 10% od cijene izvedenih radova i ugrađene opreme (bez PDV-a).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenom obliku i iznosu.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 5** ).

1. **DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

* 1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **18.05 2018. godine do 10:00 sati.**
  2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, sa naznakom: “**NE OTVARAJ -** **Uređenje pješačke komunikacije – šetnice u naselju Nova Vas“.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

1. **PREGLED I OCJENA PONUDA**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

1. **DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 (šezdeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

1. **ODLUKA O PONIŠTENJU**

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

1. **TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

1. **TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

1. **OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjetiUgovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

* 1. **UGOVORNA KAZNA**

Rok je veoma bitan element ugovora. Slijedom navedenoga u slučaju prekoračenja ugovorenog roka za okončanje posla Naručitelj će od izvoditelja naplatiti ugovornu kaznu u visini od **1.000,00 kn za svaki kalendarski dan prekoračenja roka**, sve do zapisnika o primopredaji radova, s time da broj dana prekoračenja ne može biti više od **deset dana**, u tom slučaju će se raskinuti ugovor naplatiti ugovorna kazna i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade okončanog obračuna.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom Naručitelja, ili više sile pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, elementarne nepogode i sl. Na izvoditelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

1. **DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA**
   1. **Pregled lokacije izvođenja radova**

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacije gdje će se vršiti radovi potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail). Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom na kojoj se vrše radovi. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, zadatkom te zahtjevima troškovnika. Na zahtjev ponuditelja, naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se može priložiti u sklopu ponude (nije obavezno).

* 1. **Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora**

Ugovorne strane obvezuju se ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

1. **SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (**Obrazac 4**), ispunjen i potpisan od strane ponuditelja u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**
4. Potvrdu o poreznom dugu - **Privitak 1**
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, - **Privitak 2**
6. Popis ugovora - **Obrazac 2**
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3**
8. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanu nedostataka u jamstvenom roku - **Obrazac 5**
9. **PRIVICI UZ PONUDU**
10. **Obrazac 1 -** Izjava o nekažnjavanju
11. **Obrazac 2 -** Popis ugovora
12. **Obrazac 3 -** Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
13. **Obrazac 4 -** Ponudbeni list
14. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
15. Dodatak 2 - podugovaratelji
16. **Obrazac 5 -** Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanu nedostataka u jamstvenom roku
17. Troškovnik

|  |  |
| --- | --- |
|  | Član stručnog povjerenstva Naručitelja  Predsjednik  ELIO ŠTIFANIĆ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Dostaviti:

1. Web stranica Grada Poreča – Parenzo, ovdje,
2. Putem sustava EOJN.
3. Pismohrana, ovdje.

**Obrazac 4 - Ponudbeni list**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv naručitelja | | Grad Poreč-Parenzo | |
| Adresa sjedišta | | Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč | |
| Poštanski broj i mjesto | | 52440, Poreč | |
| Matični broj / OIB | | MB: 2552329  OIB: 41303906494 | |
| Predmet nabave | | **„Uređenje pješačke komunikacije – šetnice u naselju Nova Vas“** | |
| 1. | Naziv ponuditelja |  | |
| 2. | Sjedište ponuditelja |  | |
| 3. | Adresa ponuditelja |  | |
| 4. | OIB |  | |
| 5. | Žiro račun |  | |
| 6. | Ponuditelj je u sustavu  PDV-a (zaokružiti) | da | ne |
| 7. | Adresa za dostavu pošte |  | |
| 8. | Adresa e-pošte |  | |
| 9. | Ovlaštena osoba ponuditelja |  | |
| 10. | Kontakt osoba ponuditelja |  | |
| 11. | Broj tel. / Broj faksa |  | |
| 12. | Cijena ponude bez PDV-a |  | |
| 13. | Iznos PDV-a |  | |
| 14 | Cijena ponude s PDV-om |  | |
| 15. | Rok valjanosti ponude | Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana  od isteka roka za dostavu ponuda | |
| Broj i datum ponude | |  | |
| Ovjera ponuditelja | |  | |

**Dodatak 1 ponudbenom listu[[1]](#footnote-1)**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja | |  | |
| OIB[[2]](#footnote-2) |  | broj računa |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA NE | |
| Adresa |  | | |
| Telefon |  | Telefaks |  |
| E-mail |  | | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi | |  | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  | |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | |  | |
| Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | |  | |
| Količina radova ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | |  | |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | |  | |

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak 2 ponudbenom listu**[[3]](#footnote-3)

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja | |  | |
| Skraćena tvrtka | |  | |
| OIB[[4]](#footnote-4) |  | broj računa |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA NE | |
| Adresa |  | | |
| Telefon |  | Telefaks |  |
| E-mail |  | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  | |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj | |  | |
| Vrijednost podugovora | |  | |
| Količina radova podugovora | |  | |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi | |  | |

2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja | |  | |
| Skraćena tvrtka | |  | |
| OIB[[5]](#footnote-5) |  | broj računa |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA NE | |
| Adresa |  | | |
| Telefon |  | Telefaks |  |
| E-mail |  | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  | |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj | |  | |
| Vrijednost podugovora | |  | |
| Količina radova podugovora | |  | |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi | |  | |

**Obrazac 1** – Ogledni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U**

kojom ja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. godine.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)[[6]](#footnote-6)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis, pečat)

**Obrazac 2 –** Ogledni predložak sadržaja Popisa ugovora o uredno izvršenim ugovorima

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

**POPIS UGOVORA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **br.** | **NARUČITELJ**  **(naziv i sjedište)** | **PREDMET UGOVORA** | **VRIJEDNOST UGOVORA**  **(**u kunama bez PDV-a) | **MJESTO I DATUM**  **ZAVRŠETKA UGOVORA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis, pečat)

**Obrazac 3[[7]](#footnote-7)**

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

**IZJAVU**

**O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana,\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. godine.

**Obrazac 5**

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA**

Za potrebe postupka jednostavne nabave **„Uređenje pješačke komunikacije – šetnice u naselju Nova Vas“**

Kao ponuditelj (upisati naziv) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

izjavljujemo daćemo:

* prilikom obostranog potpisa ugovora za predmet nabave dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, **u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti**, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi (u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja).

ili

* položiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na poslovni račun Naručitelja-ugovaratelja broj HR 87 23400091110306835, poziv na broj: HR 00 7706 - OIB ponuditelja; Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – „**Uređenje pješačke komunikacije – šetnice u naselju Nova Vas**“.
* prilikom primopredaje izvedenih radova za predmet nabave dostaviti Naručitelju Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja najmanje 2 (dvije) godine. Ponuditelj koji je ponudio jamstvo duže od dvije godine mora nakon isteka dvogodišnjeg jamstva dostaviti bankarsku garanciju ili bjanko zadužnicu ili položiti sredstava na žiro-račun naručitelja za razdoblje do isteka jamstva u iznosu od 10% od cijene izvedenih radova i ugrađene opreme (bez PDV-a).

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.godine.

**Ponuditelj:**

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P)

(potpis ovlaštene osobe)

|  |
| --- |
| **Ponudbeni troškovnik radova** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv ponuditelja** |  |
| **Sjedište ponuditelja** |  |
| **Adresa ponuditelja** |  |
| **OIB** |  |

|  |
| --- |
| **PONUDBENI TROŠKOVNIK**  za predmet nabave: **Uređenje pješačke komunikacije – šetnice u naselju Nova Vas** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I)** |  | **PRIPREMNI RADOVI** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  | Iskolčenja objekta šetnice sa priključkom na spojne ceste. Geodetski radovi-trasa. Stavka obuhvaća iskolčenje trase i priključaka, održavanje točaka operativnog poligona i repera te sva geodetska mjerenja kojima se podaci iz projekta prenose na teren i obrnuto, osiguranje osi iskolčene trase, profiliranje, obnavljanje i održavanje iskolčenih oznaka na terenu u cijelom razdoblju od početka radova do predaje svih radova investitoru. Geodetski radovi obuhvaćaju i obnovu stalnih geodetskih točaka u području zahvata uključujući i sve potrebne radove za provedbu obnove sukladno zakonskoj regulativi. Obračun je po m' trase i priključaka u skladu s projektom. Izvedba, kontrola kakvoće i obračun prema OTU 1-02. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m' | 141,00 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Osiguranje profila osovine po pravcu i visini. Rad obuhvaćapostavljanje osiguranja u stranu van pojasa kojeg će obuhvatiti građevinski radovi. Obračun po komadu osiguranog profila. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | kom | 15,00 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Iskop probnih poprečnih rovova duž projektiranih dionica radi pronalaženja postojećih instalacija. Probni rovovi predviđaju se izvesti poprečno dužine 1,20 m, širine 0,60 m, dubine najviše 80 cm. Predviđeni razmak cca 20 m. Za svaki probni rov prema predhodnim dimenzijama treba 1,15 m3 iskopa i zatrpavanja. Prije nego se pristupi iskopu probnih šliceva i svim ostalim radovima na terenu treba obilježiti sve postojeće ukopane instalacije. Obračun po kom izvedeno sve komplet. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | kom | 2 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Sječenje šiblja i stabla svih dimenzija, odsijecanje grana, rezanje stabla i debelih grana na dužine pogodne za prijevoz, vađenje korijena, šiblja te starih panjeva i panjeva novo posječenih stabla, zatim odnošenje šiblja, granja, trupaca i panjeva na odlagalište koje odredi nadzorni inženjer. St. 1-03.1 OTU. Obračun za kompletno očišćenu površinu staze. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | kompl. | 1 | a' |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I)** |  | **PRIPREMNI RADOVI UKUPNO:** |  |  |  |  | **kn** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II)** |  | **ZEMLJANI RADOVI** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  | Otkopavanje humusa. Humus se kopa zajedno sa travom na pojasu kojeg obuhvaćaju zemljani radovi. Iskop humusa treba deponirati uz gradilište. Humus se ne smije upotrebljavati za nasip nego za izradu i pokrivanje završnih bankina. prosiječna debljina skidanje humusa je 20 cm. HRN UB1.024-1968. Obračun po m2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m2 | 370,00 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Široki iskop bez obzira na kategoriju tla. Strojni otkopavanje se vrši u svemu prema projektiranom profilu i upisanim kotama. Redosljed izvršenja iskopa mora se tako podesiti da se ne formiraju bazeni vode u kojim bi se voda zadržavala, mora se omogućiti oticanje u svakoj fazi rada. Projektiranim otkop se izvodi do kote posteljice sa pravilnim nagibom sa točnošću od otkopa +- 5 cm. Prosječna dubina iskopa 40 cm. Sveukupan materijal ukrcavati u kamione i odvoziti na privremenu deponiju (onaj materijal koji će kasnije služiti za poravnavanje ili na glavnu deponiju (višak materijala). Obračun po m3 iskopanog materijala u sraslom stanju. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m3 | 60,00 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Nabijanje ležišnog tla. Ležišno se tlo nabija na dijelovima ispod nasipa do kote posteljice uz pogodnih mehaničkih srestava u zavisnosti od geomehamičkih karakteristika tla. Kontrola ležišnog tla vrši se probnom pločom promjera 30 cm pri čemu se zahtijeva minimalna vrijednost modula stišljivosti Me=20 MN/m2. Ispitivanje pločom treba vršiti na materijalima čije su vlažnosti optimalne. Zbijenost sraslog ležištnog tla se ispituje po standardnom Prokotorovom postupku. Jedinična cijena stavke uključuje sav potreban rad, materijal i transporte za izvedbu opisanog rada. Obračun po m2 nabijenog podla. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m2 | 300,00 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Dobava, doprema i izrada nasipa od kamenog materijala. Komprimiranje slojeva nasipa treba izvršiti tako da se postigne stupanj zbijenosti u odnosu na standardni Proctov postupak min. Sz.= 95-100%, odnosno modul stišljivosti metodom kružne ploče promjera 30 cm min. Ms.=40 MN/m2. Obračun po m3 stvarno ugrađenog kamenog materijala u zbijenom stanju. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m3 | 170,00 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Dobava, doprema i izrada nasipa od tamponskog materijala veličine zrna 0-64 mm. Komprimiranje slojeva nasipa treba izvršiti tako da se postigne stupanj zbijenosti u odnosu na standardni Proctov postupak min. Sz.= 95-100%, odnosno modul stišljivosti metodom kružne ploče promjera 30 cm min. Ms.=40 MN/m2. Obračun po m3 stvarno ugrađenog kamenog materijala u zbijenom stanju. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m3 | 40,00 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  | Planiranje i valjanje posteljice. Posteljica se planira i nabija na cijeloj širini planuma poslije izvršenog nabijanja nasipa. Neravnine treba izravnati ručno, a udubljenja ispuniti kamenim materijalom tako da posteljica poslije valjanja dobije projektirane uzdužne i poprečne profile. Kontrola ležišnog tla vrši se probnom pločom promjera 30 cm pri čemu se zahtijeva minimalna vrijednost modula stišljivosti Me=40 MN/m2. Ispitivanje pločom treba vršiti na materijalima čije su vlažnosti optimalne. Zbijenost sraslog ležištnog tla se ispituje po standardnom Prokotorovom postupku. Jedinična cijena stavke uključuje sav potreban rad, materijal i transporte za izvedbu opisanog rada. Obračun po m2 planirane i izvaljane površine. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m2 | 282,00 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  | Humuziranje kosina usjeka i nasipa. Humuziranje se izvodi sa ručnim planiranjem. Kosine treba prethodno izbrazdati tako da brazde budu paralelne sa osovinom šetnice. Homuziranje počinkje od dna prema vrhu. Slojeve planirati i nabijati lakim nabijačima i lopatama, tako da po završetku nabijanja dobije projektirane profile. Obračun po m2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m2 | 82,00 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  | Odvoz viška materijala iz iskopa na deponiju. Izvedeno potpuno sa utovarom i istovarom te planiranjem na deponiji. Jedinična cijena stavke uključuje sav potreban rad, materijal, pomoćna sredstva i transporte za izvedbu opisanog rada. Obračun po m3 materijala u sraslom stanju. Jedinična cijena odvoza do 10 km. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m3 | 160,00 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  | Nasipavanje sviježe humusne zemlje na mijestima zelenih površina. U stavku je uključena zemlja iz iskopa. Obračun po m3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m3 | 40,00 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  | Iskop energetekog kanala za postavljanje cijevi javne rasvjete. Kanal je dimenzija 50x40 cm. Kanal se otkopava nakon širokog iskopa. Iskopani materijal utovariti u prijevozno sredstvo. Obračun po m3 materijala u sraslom stanju. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m3 | 28,00 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  | Nabava, doprema i izrada posteljice i zaštitnog sloja oko i iznad cijevi od pijeska granulacije 0-4 mm. Obračun po m3 ugrađenog pijeska. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m3 | 28,00 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II)** |  | **ZEMLJANI RADOVI UKUPNO:** |  |  |  |  | **kn** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III)** |  | **GORNJI SLOJ** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  | Izrada nosivog sloja (Ms≥100 MN/m2) od drobljenog kamenog materijala, najvećeg zrna 63 mm, debljine 20 cm. U cijenu je uključena dobava materijala, utovar, prijevoz, i ugradnja (strojno razastiranje, planiranje i zbijanje do traženog modula stišljivosti ili stupnja zbijenosti) na uređenu i preuzetu podlogu. Obračun je po m2 ugrađenog materijala u zbijenom stanju. Izvedba, kontrola kakvoće i obračun prema OTU 5-01. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m2 | 285 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Izrada izravnavajućeg sloja debljine 10 cm (Ms≥100 MN/m2) od drobljenog kamenog materijala, najvećeg zrna 32 mm. U cijenu je uključena dobava materijala, utovar, prijevoz, i ugradnja (strojno razastiranje, planiranje i zbijanje do traženog modula stišljivosti ili stupnja zbijenosti) na uređenu i preuzetu podlogu. Obračun je po m2 ugrađenog materijala u zbijenom stanju. Izvedba, kontrola kakvoće i obračun prema OTU 5-01. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m2 | 285 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Izrada habajućeg sloja (lako i vrlo lako prometno opterećenje) AC 8 surf 50/70 AG4 M4, debljine 4,0 cm. U cijeni su sadržani svi troškovi nabave materijala, proizvodnje i ugradnje asfaltne mješavine, prijevoz, oprema i sve ostalo što je potrebno za potpuno izvođenje radova. Obračun je po m2 gornje površine stvarno položenog i ugrađenog habajućeg sloja od asfaltbetona sukladno projektu. Izvedba i kontrola kakvoće prema (HRN EN 13108-1) i tehničkim svojstvima i zahtjevima za građevne proizvode za proizvodnju asfaltnih mješavina i za asfaltne slojeve kolnika. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m2 | 282,00 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III)** |  | **GORNJI STROJ UKUPNO:** |  |  |  |  | **kn** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV)** |  | **OBJEKTI** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  | Dobava i ugradnja betonskih rubnjaka. U cijeni je obuhvaćena dobava tipskih rubnjaka dimenzija prema detalju proizvođača od betona C 25/30, iskop temelja, betoniranje podloge zalaganje rubnjaka te ugradnja rubnjaka. Rubnjaci moraju biti ugrađeni točno po projektiranoj liniji. Za ugrađeni materijal izvođač je dužan podnijeti ateste. U zoni križanja valja ugrađivati tipske rubnjake dužine 33 cm. Obračun po m'. |  |  |  |  |  |
|  |  | a) rubnjaci dim: 10/20/100 cm | m' | 172,00 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Dobava i montaža drenažne cijevi. KD DN 300 krute drenažne cijevi potpuno perforirane. Obračun po m'. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m' | 35 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Dobava i montaža fleksibile cijevi za elektroinstalacije DN 75. Obračun po m'. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m' | 300 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Izrada rampi za sprečavanje arhitektonskih barijera. Rad obuhvaća izradu rampe prema detalju iz projekta (sa čepastim i prugastim taktilnim pločama dimenzija 40×40 cm). U stavku je uključen obrub rampe izrađen od betonskih rubnjaka 10/20/100 i 15/25/100. Elementi se ugrađuju na betonsku podlogu C 12/15. U cijenu su uključeni svi troškovi nabave materijala, dopreme, pripreme, izradu rampe i svega ostalog potrebnog za izradu kompletne i funkcionalne rampe. Rampe se postavljaju na mjestima pješačkih prijelaza te mjestima uključivanja pješaka na nogostup sa visinski deniveliranih površina. St. 3-04.7.1 OTU |  |  |  |  |  |
|  |  |  | kom | 1 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV)** |  | **OBJEKTI UKUPNO:** |  |  |  |  | **kn** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V)** |  | **POTPORNI ZID** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  | Iskop temelja u terenu A i B kategorije za temelj potpornog zida. Dim: 120/50 cm (25,25 m) i 140/50cm ( 23,75 m). Obračun po m3 iskopanog materijala u sraslom stanju. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m3 | 38,18 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Betoniranje temelja za potporni zid. U cjenu uključena dobava, doprema i ugradnja betona C 25/30. Dim:120/50 i 140/50 cm, L=49 m. Obračun betona po m3,armature po kg. |  |  |  |  |  |
|  |  | a)beton | m3 | 38,2 | a' |  | kn |
|  |  | b)armatura | kg | 900 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Šalovanje i betoniranje armirano betonskog potpornog zida u glatkoj oplati. U cjenu uključena dobava, doprema i ugradnja betona C 25/30, armiranje zida i postava oplate s potrebnim podupiranjem. Visine prosječna 150 cm, debljine 30 cm. Obračun betona po m3,oplate po m2 armature po kg, |  |  |  |  |  |
|  |  | a) beton | m3 | 22,05 | a' |  | kn |
|  |  | b) oplata | m2 | 147,00 | a' |  | kn |
|  |  | b) armatura | kg | 100,00 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Izrada barbakana na potpornom zidu. Postava PVC DN 75 L=30 cm. Postavlja se na 30 cm od dna zida. Obračun po kom. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | kom | 20 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Izrada i ugradba metalne pocinčane ograde na potpornom zidu. Ograda visine 100 cm. Ograda se sastoji od tri horizontalne tetive fi 40 mm i vertikalnih nosača Na svakih 2,0 m fi 40 mm. Obračun po m'. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m' | 49,00 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  | Izrada podložnog sloja (Ms≥100 MN/m2) od drobljenog kamenog materijala, najvećeg zrna 32 mm, debljine 10 cm. U cijenu je uključena dobava materijala, utovar, prijevoz, i ugradnja (strojno razastiranje, planiranje i zbijanje do traženog modula stišljivosti ili stupnja zbijenosti) na uređenu i preuzetu podlogu. Obračun je po m2 ugrađenog materijala u zbijenom stanju. Izvedba, kontrola kakvoće i obračun prema OTU 5-01. Kameni sloj ispod betonskog temelja. Prije postava podložne kamene podloge teren je potrebno izvaljati. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | m2 | 98 | a' |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V)** |  | **POTPORNI ZID UKUPNO:** |  |  |  |  | **kn** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **REKAPITULACIJA** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | I) | PRIPREMNI RADOVI |  |  |  |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | II) | ZEMLJANI RADOVI |  |  |  |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | III) | GORNJI STROJ |  |  |  |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | IV) | OBJEKTI |  |  |  |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | V) | POTPORNI ZID |  |  |  |  | kn |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **UKUPNO:** | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | PDV (25%): |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **SVEUKUPNO :** | |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadanih stavki Troškovnika.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.godine.

**Ponuditelj:**

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P)

(potpis ovlaštene osobe)

1. *Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja* [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta [↑](#footnote-ref-6)
7. *Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.* [↑](#footnote-ref-7)